

Manual de estilo

Apresentação do artigo.

Nome do/a autor/a seguido de sua afiliação acadêmica (universidade, instituto de pesquisa, organização).

Título e subtítulos em letra minúscula, em negrito e sem sublinhar.

Não coloque chamadas de rodapé de página (do tipo*) nos títulos nem nos epígrafes.

Texto, com subtítulos primários na margem esquerda, com letra minúscula, sem sublinhar e em negrito.

Se quiser ressaltar palavras em seu texto, favor utilizar itálico e não negrito.

Maiúscula: Escrever com letra inicial maiúscula a primeira palavra de um texto e a que segue depois do ponto; todo nome próprio; os substantivos e adjetivos que formam o nome das instituições e documentos oficiais (leis, regulamentos, etc.): Secretaria de Educação Pública, Manual de Organização, Lei de Fomento Editorial; os pronomes de tratamento tais como Sr., Lic. (quando escrever com todas as letras, estas palavras não deverão levar maiúscula: licenciado, senhor, doutor); a primeira letra no título de qualquer obra e, é claro, os nomes próprios que façam parte do título; os nomes das áreas administrativas: Direção Geral, Divisão de Oceanologia, Departamento de Sismologia. As maiúsculas devem ser acentuadas.

Minúscula: Escrever com minúscula inicial os nomes dos dias da semana, dos meses, das estações do ano, dos pontos cardeais e das notas musicais; os acidentes geográficos que acompanham o nome: ilha de Todos os Santos, península da Baja Califórnia; os nomes das ciências e seus derivados, idiomas, artes: aquicultura, filosofia, ecologia, inglês, pintura; os nomes das partes que dividem uma obra: volume, tomo, capítulo, artigo, número, fração, título.

Aspas: Colocar entre aspas seções e capítulos de livros e nomes de artigos publicados em revistas e jornais.

Itálico: Utilizar para títulos de publicações como livros, revistas, jornais; apelidos; palavras estrangeiras; palavras escritas incorretamente de propósito; iniciais ou

abreviaturas no final de uma nota; locuções latinas.

Pontuação: As aspas sempre precedem outras pontuações (vírgula, ponto, etc.)

Travessão e hífen: O travessão (—) é usado para assinalar orações incidentais, indicar os interlocutores de um diálogo, substituir palavras mencionadas imediatamente antes (numa bibliografia, por exemplo). O hífen (-) é usado para unir palavras compostas ou que tenham algum grau de dependência entre si; para relacionar duas ou mais palavras, números, etc.; indicar a divisão silábica de uma palavra e no final de uma linha quando a palavra inteira não couber.

Colchetes: os colchetes [...] são utilizados para intervenções ou omissões.

Ex: “para eles [os italianos] foi sempre assim”— diz o fulano.

Números: no corpo do texto, os números devem ser escritos por extenso; depois do número dez, podem ser usados algarismos. Nunca comece um parágrafo com um número.

Datas: o formato das datas em português é: 12 de outubro de 1998 (os meses devem ser escritos com minúscula). Quando nos referimos a uma década, use: “os anos oitenta” ou “a década de oitenta”; nunca “os oitenta” ou “80’s”.

Citações textuais: as citações textuais devem ser escritas no corpo do texto entre aspas, quando forem três linhas ou menos; e num parágrafo a parte sem aspas, com letra menor quando mais de três linhas.

Referências: A *e-misférica* pede aos autores que utilizem notas finais e não notas de rodapé. Indicar o chamado da nota através de um número de referência automático, usando a função “inserir nota” no Word imediatamente depois do trecho ao qual a nota se refere, e antes do sinal de pontuação, se houver.

Citação bibliográfica: Favor seguir a seguinte ordem, sinais de pontuação, variáveis tipográficas e formatação:

Sobrenome, Nome do autor/ a <não utilizar maiúscula nem negrito>

Ano de publicação *Título da obra* <em itálico>. Cidade <e não país>, Editora <sem a palavra editora, a não ser que faça parte do nome>.

Exemplo:

Bourdieu, Pierre

1990

El sentido práctico. Madrid, Taurus.

Citação de artigos de revista: Escrever na seguinte ordem e com os seguintes sinais de pontuação, variáveis tipográficas e formatação:

Sobrenome, Nome do autor/ a <não utilizar maiúscula nem negrito>

Ano de publicação “Título do artigo” <entre aspas>. Em *Nome da publicação* <em itálico>, Ano, Número. Cidade <e não país> Editora <sem a palavra editora, a não ser que faça parte do nome>.

Exemplo:

Herrera Flores, Juan
1997

“Presentación”. Em *Revista Travesías*, Ano 5, No 24. Sevilla,
UNIARA-Fundación El Monte.

Citação de autor e bibliografia no corpo do texto: Deve-se seguir a seguinte forma:

(Autor, ano de publicação: pp.) <entre parênteses, seguido do número da página, se for o caso, depois de dois pontos e separadas por um hífen, quando mais de uma.>

Exemplos:

(Bourdieu, 1990); (Grimson, 1999: 177-178); Ribeiro (2000: 274).

Citação de website: Escrever na seguinte ordem e com os seguintes sinais de pontuação e variáveis tipográficas:

Nome do website, gênero ou dado explicativo. endereço web [consultado/a em mês e ano].

Exemplos:

Grupo antropológico, revista digital de antropologia. www.grupoantropo.com
[consultada em setembro de 2006].

Universum, website do museu homônimo. www.universum.unam.mx [consultado em agosto de 2006].

Trabalhos que não sigam as normas editoriais vigentes não serão aceitos.